Wasaplatsens Montessoriförskola AB
Frejavägen 20
181 32 Lidingö
08-731 79 08
info@wasaplatsen.se
www.wasaplatsen.se

Lidingö 2019-10-15

Rutin för klagomålshantering på Wasaplatsens Montessoriförskola

Enligt Skollagen 4 kap 8 § ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål.

Om du som förälder är missnöjd eller har synpunkter på verksamheten är du hjärtligt välkommen att framföra de åsikterna med oss personligen. Du som förälder väljer om du vill tala med någon av oss pedagoger personligen eller via telefon eller mail. Vi ser det som ett tillfälle att förbättra vår verksamhet.

Vem framför jag mina klagomål till?

Om det finns något som inte motsvarar dina förväntningar eller som du är missnöjd med i verksamheten, framför det i första hand till förskolans pedagoger. Vi ser till att snarast boka in ett möte och försöker komma till rätta med problemet. Om du fortsatt inte skulle vara nöjd efter det mötet är du välkommen att lämna synpunkter skriftligen till huvudman, då det är huvudmannens yttersta ansvar att klagomål tas emot och utreds.

Hur lång tid tar det innan jag får svar?

Inom tio arbetsdagar skall rektor ge svar på klagomålet. Ibland kan ett klagomål vara komplicerat eller av annat skäl kräva längre tid att undersöka. Behövs fler än tio arbetsdagar meddelas du orsaken till fördröjningen.

Vad händer med klagomålet?

Alla klagomål utreds, dokumenteras och följs upp av rektor och huvudman.

Huvudmän: Anna Liljeström & Sandra Detterberg
Rektor: Angelica Bonin Nodemar